

■座長・演者の皆様へ

1. 座長の皆様へ

- 1) 当日は、総合受付で参加登録後、座長受付（長良川国際会議場 1F 市民ギャラリー）までお越しください。
- 2) 座長受付を済まされた後、担当セッションの開始 15 分前までに、会場内右手前方の「次座長席」にご着席ください。
- 3) 担当セッションの進行は座長にご一任いたしますが、終了時間を厳守し円滑な進行にご協力くださいますようお願いいたします。

2. 演者の皆様へ

- 1) 当日は、総合受付で参加登録後、PC 受付（長良川国際会議場 1F 市民ギャラリー）までお越しください。

2) 発表時間

- ①シンポジウム : 発表時間 20 分
- ②一般講演 : 発表時間 8 分、質疑応答 2 分（計 10 分）

※発表終了 1 分前に 1 鈴、発表終了時に 2 鈴、質疑応答終了時に 3 鈴、それぞれ予鈴でお知らせします。

3) 発表方法

- ①発表機材は PC プレゼンテーション（1 面映写）のみとし、以下のように対応します。
- ②画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するようにご準備ください。
- ③発表は、ご自身でパソコンの操作を行っていただきます。
- ④会場内左手前方に「次演者席」を設けます。前演者が登壇したら「次演者席」にお着きください。
- ⑤会場には口演開始予定時刻の 10 分前には必ず、お入りください。

4) 発表データの受付

- ①受付時間 : 8 : 45 ~ 16 : 00
- ②受付 : 口演開始予定時刻の 30 分前までに PC 受付にお越しください。
- ③受付時に発表データを発表者自身でご確認ください。
- ④発表データは、パソコンに一時コピー致しますが終了後は事務局にて責任を持って消去いたします。

5) データの作成

- ①会場で使用するパソコンは Windows のみです。
- ②発表データは、USB メモリーか CD-R に保存してご持参ください。
- ③アプリケーションについては、Windows 版 PowerPoint（2003, 2007 または 2010）ファイルとしてください。
- ④フォントは OS に標準装備されているものをご使用ください。
- ⑤動画（PowerPoint のアニメーション機能を除く）と音声は利用できません。